

Инструкция по получению, восстановлению преподавателями доступа и авторизации на портале ЭОС

Образовательный процесс с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Государственном университете просвещения реализуется на портале **Электронная образовательная среда Государственного университета просвещения (eos.eduprosvet.ru)** (далее – ЭОС).

Доступ на портал осуществляется по единому логину и паролю, который направляется преподавателю по личному запросу к администраторам портала через письмо на электронную почту online@eduprosvet.ru или через служебную записку «На создание учетной записи» в информационной системе университета 1С: Документооборот.

ВАЖНО! Доступ предоставляется только на личную корпоративную электронную почту преподавателя. Для создания адреса личной корпоративной электронной почты необходимо запустить процесс в 1С: Документооборот под названием **служебная записка «На создание учетной записи»**. Для восстановления доступа необходимо направить запрос на почту cems@eduprosvet.ru.

Пример письма с авторизационными данными от портала ЭОС (Рисунок 1).

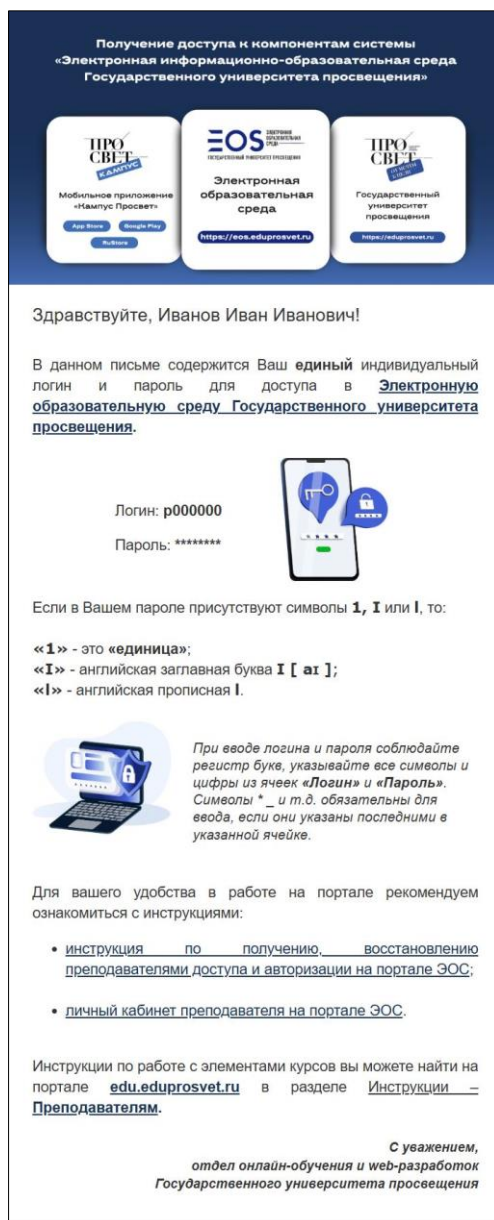


Рисунок 1

Авторизация на портале ЭОС

Для того чтобы авторизоваться в своем личном кабинете необходимо перейти на портал ЭОС <https://eos.eduprosvet.ru/> и в правом верхнем углу нажать на кнопку **Вход** (Рисунок 2).

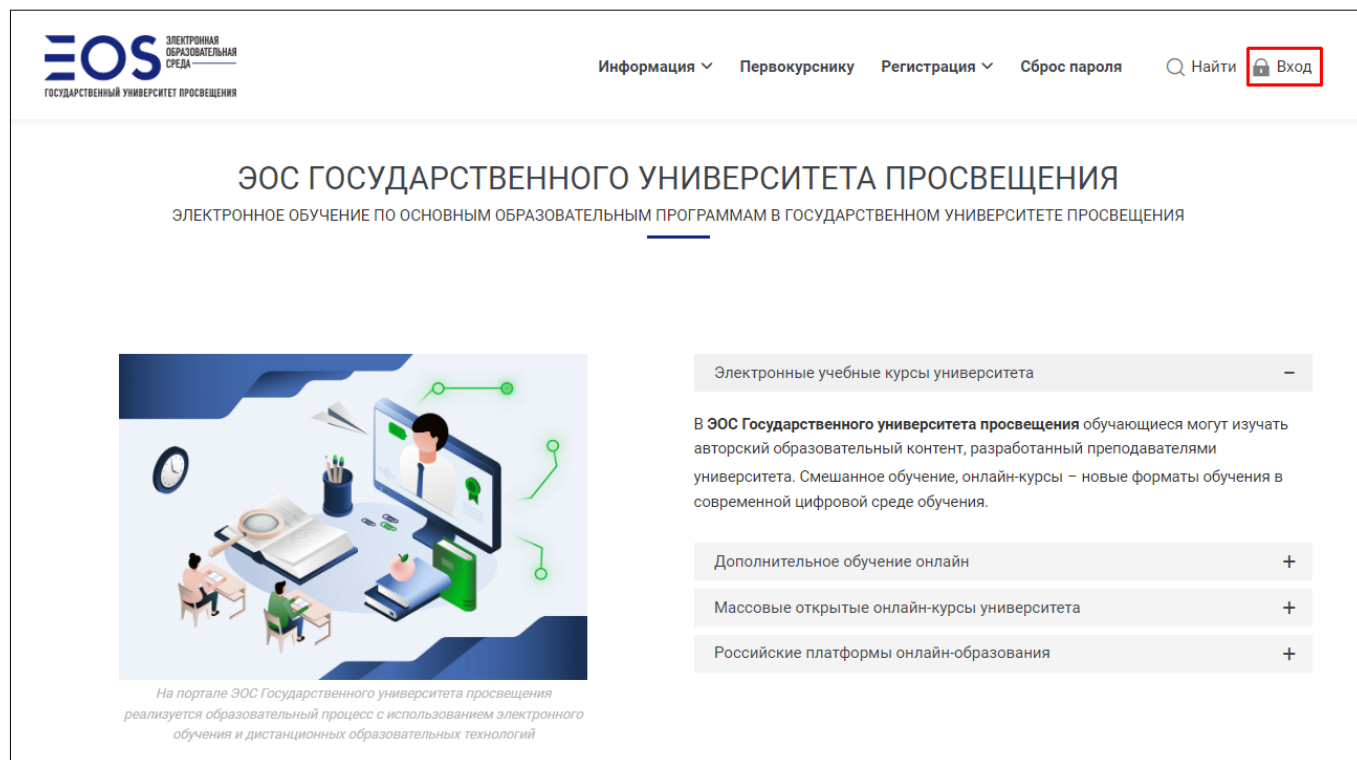


Рисунок 2

В новом окне необходимо ввести свои логин и пароль и нажать на кнопку **Вход** (Рисунок 3).

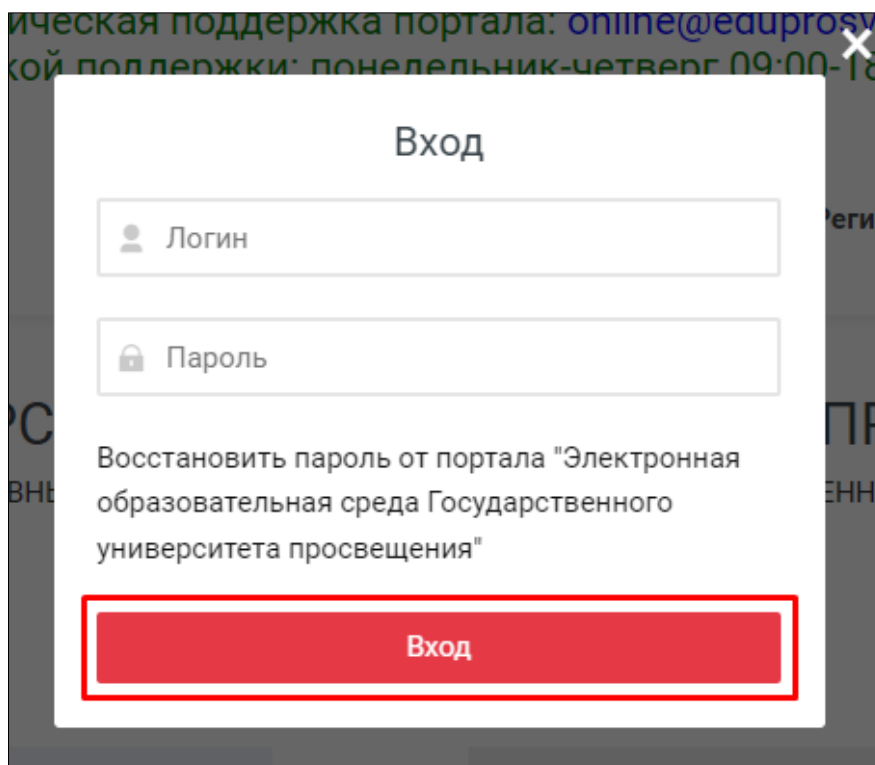


Рисунок 3.

Для того чтобы авторизоваться с мобильного устройства необходимо нажать на , затем на кнопку **Вход**. Затем необходимо ввести свои логин и пароль и нажать на кнопку **Вход** (Рисунок 4).

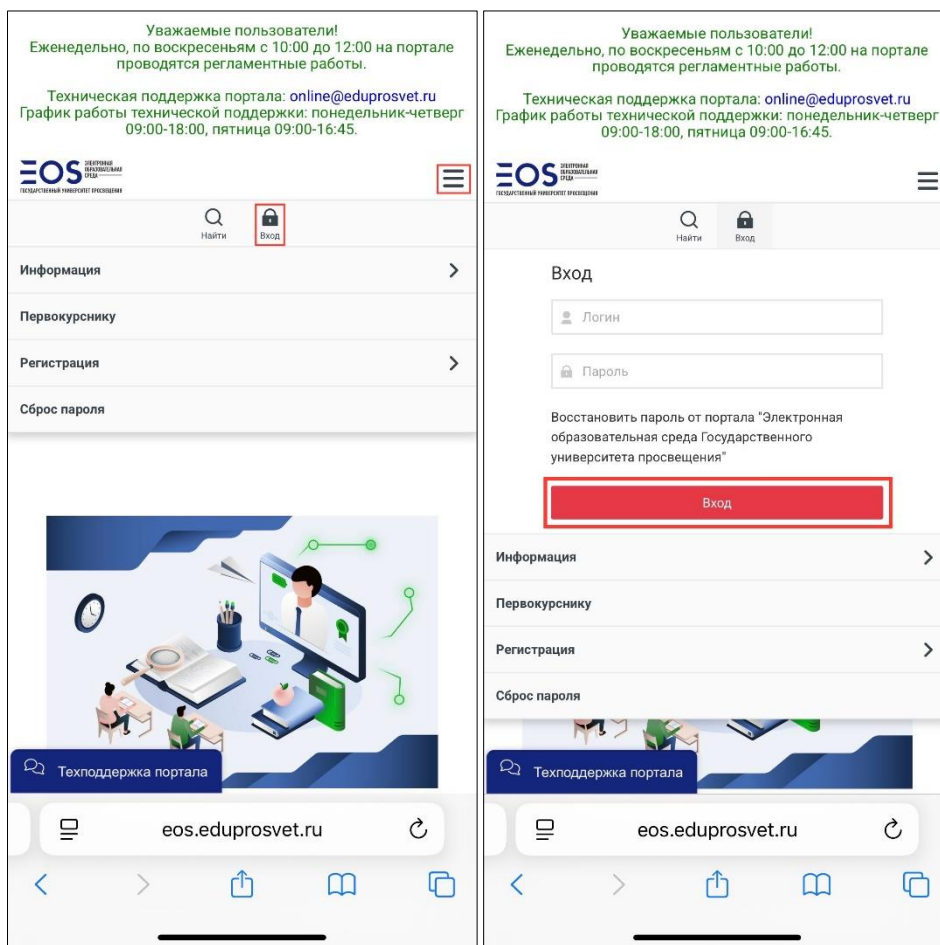


Рисунок 4

ВАЖНО! При первой авторизации вам необходимо подтвердить пользовательское соглашение для дальнейшей работы на портале (Рисунок 5).

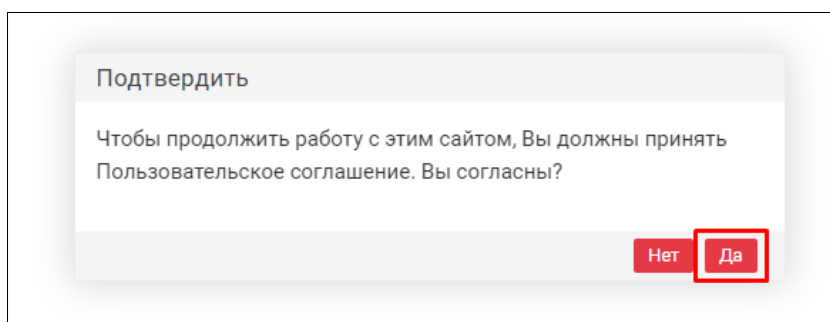


Рисунок 5

При первой авторизации рекомендуется обновить информацию в вашем личном кабинете:

- фотография профиля;
- адрес электронной почты;
- пароль.

Более подробно в инструкции **Личный кабинет преподавателя в ЭОС**.

Восстановление пароля от портала ЭОС

Если вы ранее получили свой логин и пароль, но забыли их, то восстановить данные можно следующими способами:

- Воспользоваться функцией **Восстановить пароль от портала "Электронная образовательная среда"**.
- Написать администраторам портала письмо с адреса личной корпоративной почты на электронную почту online@eduprosvet.ru с просьбой сбросить пароль и указав при этом ваши ФИО, кафедру и факультет.

Функция Восстановить пароль от портала "Электронная образовательная среда"

Для самостоятельного восстановления пароля необходимо нажать на кнопку **Восстановить пароль от портала "Электронная образовательная среда"** (Рисунок 6).

ВАЖНО! Воспользоваться функцией самостоятельной смены пароля вы сможете только если в вашем личном кабинете указан актуальный адрес электронной почты. Для смены/актуализации адреса электронной почты необходимо воспользоваться инструкцией **Личный кабинет преподавателя в ЭОС**.

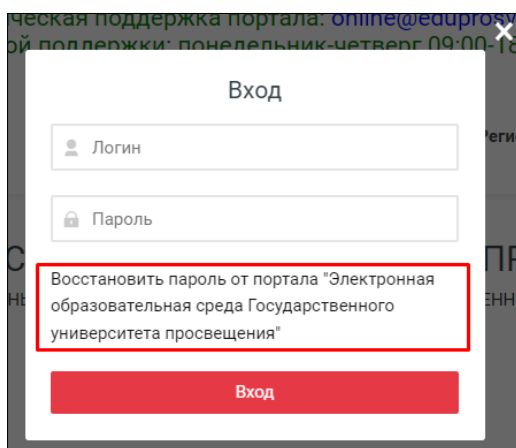


Рисунок 6

Откроется окно, в котором для сброса пароля необходимо указать логин или адрес электронной почты и нажать кнопку **Найти** (Рисунок 7). Если учетная запись с соответствующим адресом электронной почты есть в базе данных, то системой будет отправлено письмо с инструкцией по восстановлению доступа.

ВАЖНО! Для сброса необходимо указать или логин, или адрес электронной почты. Если вы укажете и то, и другое - система выдаст ошибку.

Рисунок 7

Письмо администраторам портала

Для восстановления доступа к portalу необходимо написать письмо с адреса личной корпоративной почты на электронную почту online@eduprosvet.ru с просьбой сбросить пароль и направить авторизационные данные повторно. В письме также указать ваше полное ФИО, факультет и кафедру, на которой трудоустроены.

Служебная записка «На создание учетной записи» в системе 1С: Документооборот

Для получения доступа к portalу через систему 1С: Документооборот руководителю структурного подразделения необходимо запустить служебную записку, используя шаблонный процесс **Служебная записка (УИ) - На создание учетной записи** и в разделе **Доступ к portalу ЭОС** из выдающего списка выбрать значение **Да** (Рисунок 8 и 9). Более подробно в **инструкции по созданию учетных записей работника в информационных системах университета**.

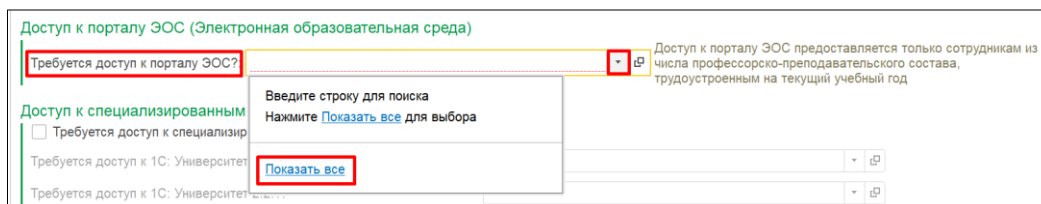


Рисунок 8

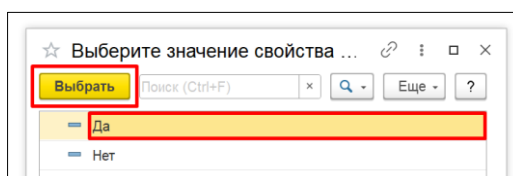


Рисунок 9

ВАЖНО! Доступ к portalу ЭОС предоставляется только сотрудникам из числа профессорско-преподавательского состава, трудоустроенным на текущий учебный год и только на адрес личной корпоративной почты.