

## Инструкция по заказу справок онлайн через личный кабинет на портале «Электронная образовательная среда»

Для того, чтобы заказать справку онлайн на портале «Электронная образовательная среда» <https://eos.eduprosvet.ru/>, необходимо в личном кабинете в блоке «Сервисы» нажать кнопку «Заказать справку онлайн» (Рисунок 1).

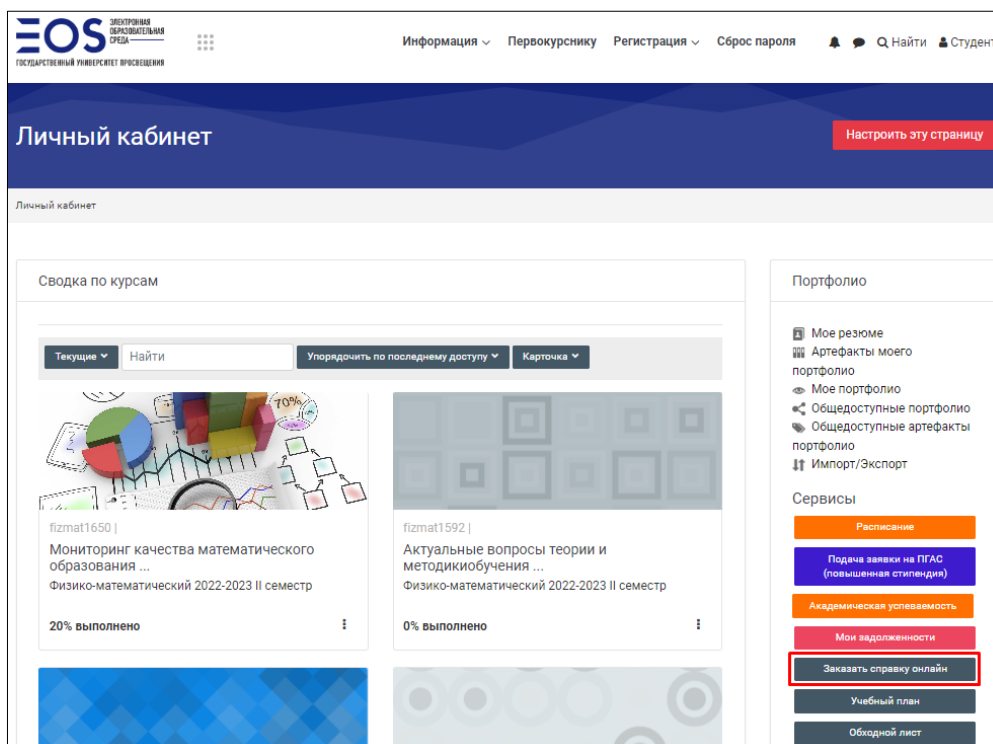


Рисунок 1.

В открывшемся окне в поле «Вид справки» выберите в выпадающем меню нужный вам вид справки (Рисунок 2 и Рисунок 3).

**ВАЖНО!** Если вам необходимо несколько копий справки одного образца, следует указать нужное количество сразу. Следующий заказ справки этого вида будет возможен только после изготовления уже заказанной справки.

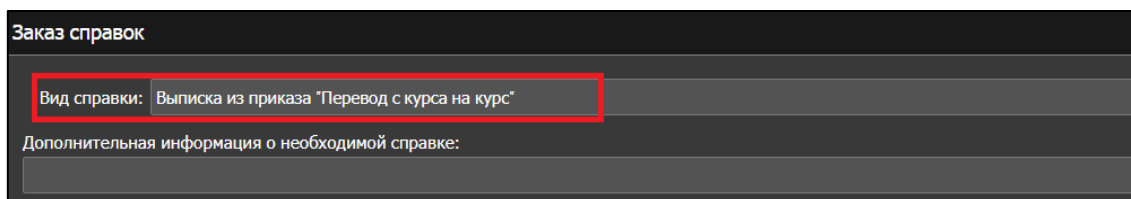


Рисунок 2.

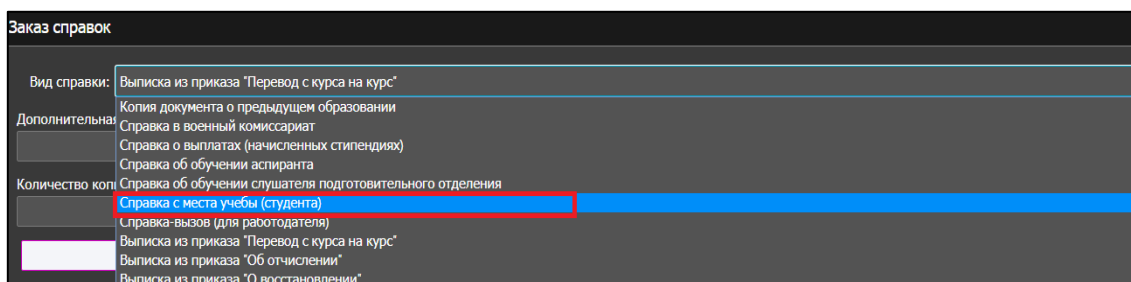
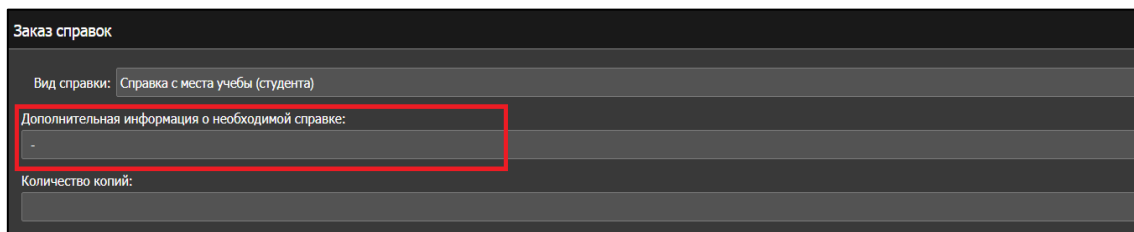


Рисунок 3.

Далее следует заполнить блок «**Дополнительная информация**» (если она требуется, если нет – поставьте прочерк). Если вы заказываете несколько справок одного вида для предоставления в разные организации, то в этом блоке необходимо перечислить официальные названия этих организаций (Рисунок 4).



Заказ справок

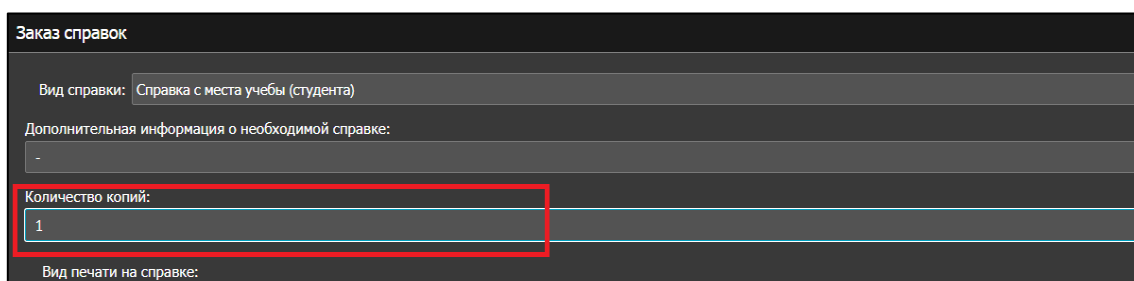
Вид справки: Справка с места учебы (студента)

Дополнительная информация о необходимой справке:  
-

Количество копий:

Рисунок 4.

В поле «**Количество копий**» укажите необходимое количество копий справок (Рисунок 5).



Заказ справок

Вид справки: Справка с места учебы (студента)

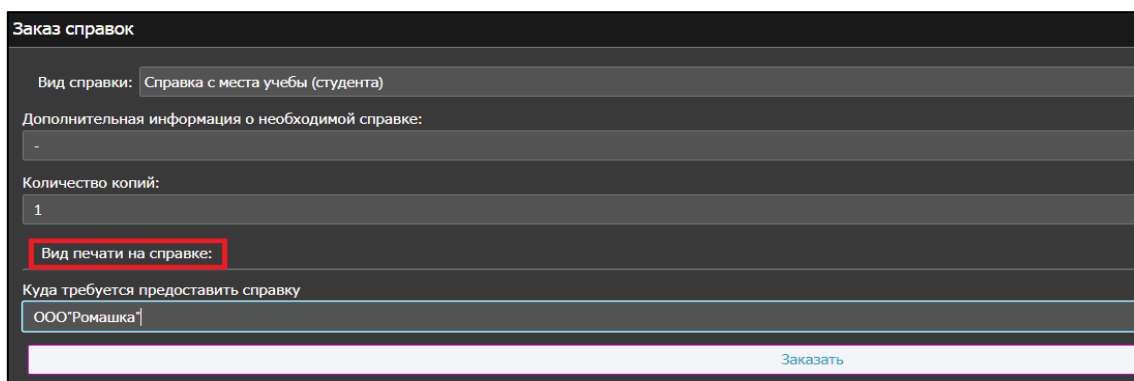
Дополнительная информация о необходимой справке:  
-

Количество копий:  
1

Вид печати на справке:

Рисунок 5.

Далее необходимо нажать кнопку «**Вид печати**» и выбрать в выпадающем меню обычную или гербовую печать (Рисунок 6 и Рисунок 7).



Заказ справок

Вид справки: Справка с места учебы (студента)

Дополнительная информация о необходимой справке:  
-

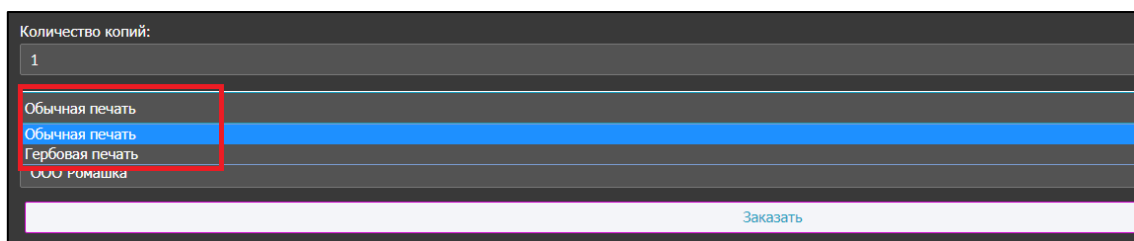
Количество копий:  
1

Вид печати на справке:

Куда требуется предоставить справку  
ООО\*Ромашка

Заказать

Рисунок 6.



Количество копий:  
1

Обычная печать  
Обычная печать  
Гербовая печать  
ООО\*Ромашка

Заказать

Рисунок 7.

В поле «Куда требуется предоставить справку» укажите место предоставления справки (Рисунок 8).

Вид печати на справке:

Куда требуется предоставить справку

ООО Ромашка

Заказать

Статусы проверки ваших заявок

Статус	Документ	Вид	Срок	Ответственн	Комментарии
--------	----------	-----	------	-------------	-------------

Рисунок 8.

Если вся информация заполнена корректно, далее необходимо нажать кнопку «**Заказать**». После этого в правом верхнем углу появится подтверждение, что заявка сформирована. (Все поля обязательны для заполнения) (Рисунок 9 и Рисунок 10).

Вид печати на справке:

Куда требуется предоставить справку

ООО Ромашка

Заказать

Статусы проверки ваших заявок

Статус	Документ	Вид	Срок	Ответственн	Комментарии
--------	----------	-----	------	-------------	-------------

Рисунок 9.

ВОК

Заказ успешно сформирован!

Вид: Справка с места учебы (студента)

Дополнительная информация о необходимой справке:

Количество копий:

Вид печати на справке:

Куда требуется предоставить справку

ООО Ромашка

Рисунок 10.

Чтобы отобразилась информация о справке, необходимо обновить страницу (Рисунок 11).

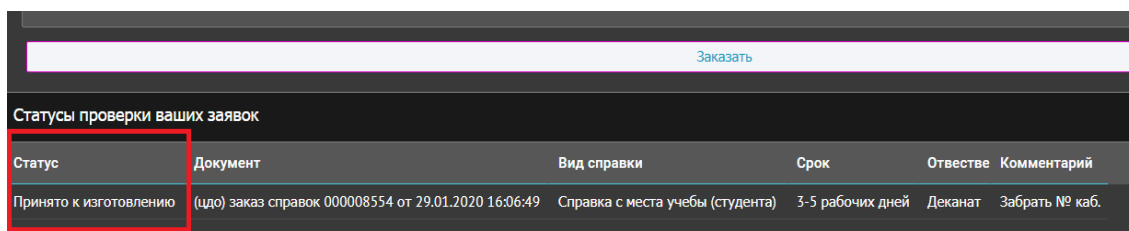
Заказать

Статусы проверки ваших заявок

Статус	Документ	Вид справки	Срок	Отвестве	Комментарий
Принято к изготовлению	(цдо) заказ справок 000008554 от 29.01.2020 16:06:49	Справка с места учебы (студента)	3-5 рабочих дней	Деканат	Забрать № каб.

Рисунок 11.

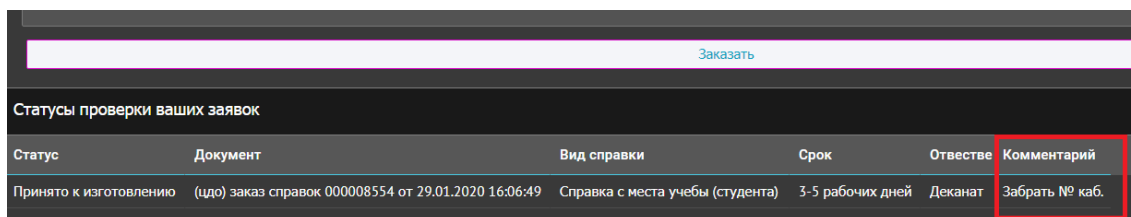
Когда справка будет готова, в поле «Статус» отобразится «Забрать» (Рисунок 12).



Статус	Документ	Вид справки	Срок	Отвестве	Комментарий
Принято к изготовлению	(цдо) заказ справок 000008554 от 29.01.2020 16:06:49	Справка с места учебы (студента)	3-5 рабочих дней	Деканат	Забрать № каб.

Рисунок 12.

В поле «Комментарий» будет указан номер кабинета, в котором ее можно получить (Рисунок 13).



Статус	Документ	Вид справки	Срок	Отвестве	Комментарий
Принято к изготовлению	(цдо) заказ справок 000008554 от 29.01.2020 16:06:49	Справка с места учебы (студента)	3-5 рабочих дней	Деканат	Забрать № каб.

Рисунок 13.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если Вы заказали справку с электронным получением, но справка так и не пришла на указанную почту. То необходимо обратиться к ответственному (Деканат, Бухгалтерия и др.)