Инструкция по получению, восстановлению преподавателями доступа и авторизации на портале ЭОС

Образовательный процесс с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Государственном университете просвещения реализуется на портале «Электронная образовательная среда Государственного университета просвещения» (eos.eduprosvet.ru) (далее – ЭОС).

Доступ на портал осуществляется по единому логину и паролю, который направляется преподавателю по личному запросу к администраторам портала через письмо на электронную почту online@eduprosvet.ru, путем заполнения анкеты на портале ЭОС или через служебную записку «На создание учетной записи» в информационной системе университета 1С: Документооборот.

Важно! Доступ предоставляется только на личную корпоративную электронную почту преподавателя. Для создания адреса личной корпоративной электронной почты необходимо запустить процесс в 1С: Документооборот под названием **служебная записка** «**На создание учетной записи».** Для восстановления доступа необходимо направить запрос на почту **cems@eduprosvet.ru**.

Пример письма с авторизационными данными от портала ЭОС (Рисунок 1).



Рисунок 1.



Авторизация на портале ЭОС

Для того чтобы авторизоваться в своем личном кабинете необходимо перейти на портал ЭОС https://eos.eduprosvet.ru/ и в правом верхнем углу нажать на кнопку «Вход» (Рисунок 2).

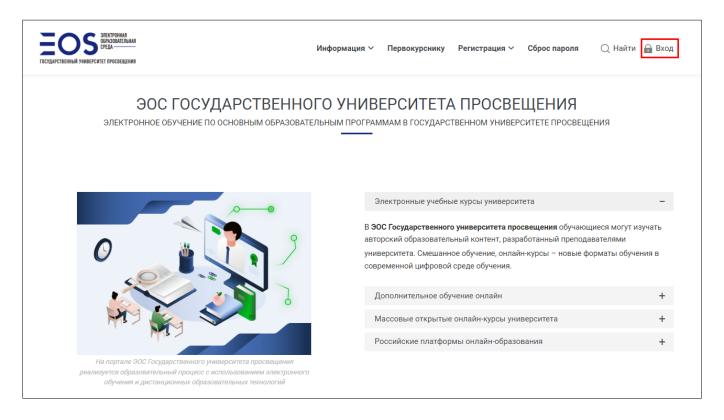


Рисунок 2.

В новом окне необходимо ввести свои логин и пароль и нажать на кнопку «Вход» (Рисунок 3).

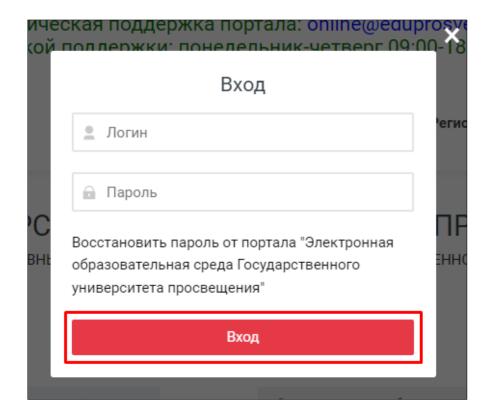


Рисунок 3.



Для того чтобы авторизоваться с мобильного устройства необходимо нажать на , затем на кнопку «Вход». Затем необходимо ввести свои логин и пароль и нажать на кнопку «Вход» (Рисунок 4).

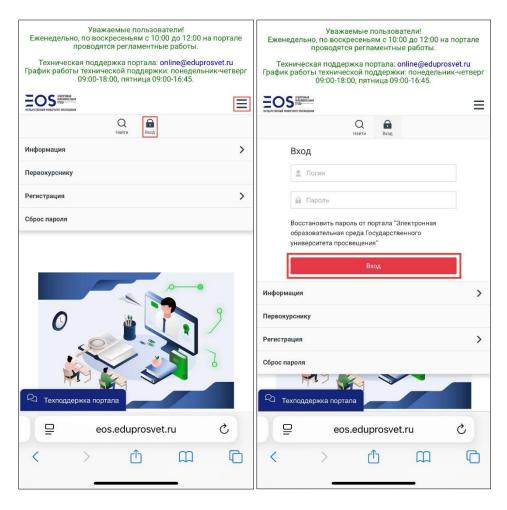


Рисунок 4.

Важно! При первой авторизации Вам необходимо подтвердить пользовательское соглашение для дальнейшей работы на портале (Рисунок 5).

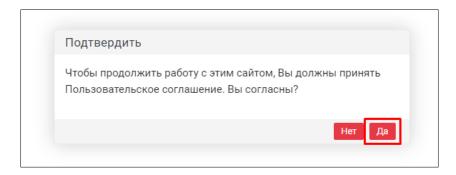


Рисунок 5.

При первой авторизации рекомендуется обновить информацию в Вашем личном кабинете:

- фотография профиля;
- адрес электронной почты;
- пароль.

Более подробно в инструкции «Личный кабинет преподавателя в ЭОС».



Восстановление пароля от портала ЭОС

Если Вы ранее получили свой логин и пароль, но забыли их, то восстановить данные можно следующими способами:

- Заполнить анкету на портале ЭОС.
- Воспользоваться функцией «Восстановить пароль от портала "Электронная образовательная среда"».
- Написать администраторам портала письмо с <u>адреса личной корпоративной почты</u> на электронную почту <u>online@eduprosvet.ru</u> с просьбой сбросить пароль и указав при этом Ваши ФИО, кафедру и факультет.

Заполнение анкеты

Для заполнения анкеты на портале ЭОС необходимо раскрыть блок «**Регистрация**», затем нажать на кнопку «**Преподавателю**» (Рисунок 6).

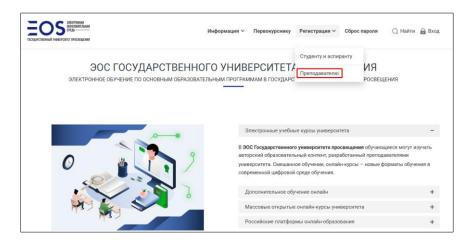


Рисунок 6.

В новом окне заполнить форму на получение логина и пароль и нажать на кнопку «Отправить» (Рисунок 7 и 8).

Важно! При заполнении формы необходимо указывать данные корректно и именно так, как указано в описании вопросов.

приложению Кампус Прос	вет
	раторами корректности введенной информации данные
для доступа к ЭОС и Кампу	/с (логин и пароль) высылаются на личную
корпоративную электронн	ую почту преподавателя.
Данные могут быть выслан	ны исключительно на личную корпоративную
электронную почту препод	давателя.
Администраторы высылак	от авторизационные данные один раз в день с 9:00 до
18:00 по рабочим дням.	
Адрес личной корпоратив	вной электронной почты
Если у вас нет данных от вашеі	й корпоративной почты, необходимо обратиться на
Если у вас нет данных от вашей cems@eduprosvet.ru	й корпоративной почты, необходимо обратиться на
	й корпоративной почты, необходимо обратиться на
	й корпоративной почты, необходимо обратиться на
cems@eduprosvet.ru	й корпоративной почты, необходимо обратиться на
cems@eduprosvet.ru	й корпоративной почты, необходимо обратиться на
cems@eduprosvet.ru	й корпоративной почты, необходимо обратиться на
факультет — выберите факультет	й корпоративной почты, необходимо обратиться на
cems@eduprosvet.ru Факультет	й корпоративной почты, необходимо обратиться на
факультет — выберите факультет	й корпоративной почты, необходимо обратиться на
факультет — выберите факультет Кафедра —	й корпоративной почты, необходимо обратиться на
факультет — выберите факультет	й корпоративной почты, необходимо обратиться на
факультет — выберите факультет Кафедра — выберите кафедру	й корпоративной почты, необходимо обратиться на
факультет — выберите факультет Кафедра — выберите кафедру	й корпоративной почты, необходимо обратиться на
факультет — выберите факультет Кафедра —	й корпоративной почты, необходимо обратиться на

Рисунок 7.





Рисунок 8.

Функция «Восстановить пароль от портала "Электронная образовательная среда"»

Для самостоятельного восстановления пароля необходимо нажать на кнопку «Восстановить пароль от портала "Электронная образовательная среда"» (Рисунок 9).

Важно! Воспользоваться функцией самостоятельной смены пароля Вы сможете только если в вашем личном кабинете указан актуальный адрес электронной почты. Для смены/актуализации адреса электронной почты необходимо воспользоваться инструкцией «**Личный кабинет преподавателя в ЭОС**».

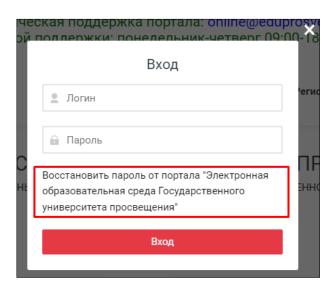


Рисунок 9.

Откроется окно, в котором для сброса пароля необходимо указать <u>логин или адрес электронной почты</u> и нажать кнопку «**Найти**» (Рисунок 10). Если учетная запись с соответствующим адресом электронной почты есть в базе данных, то системой будет отправлено письмо с инструкцией по восстановлению доступа.



Важно! Для сброса необходимо указать <u>или логин, или адрес электронной почты</u>. Если Вы укажете и то, и другое - система выдаст ошибку.

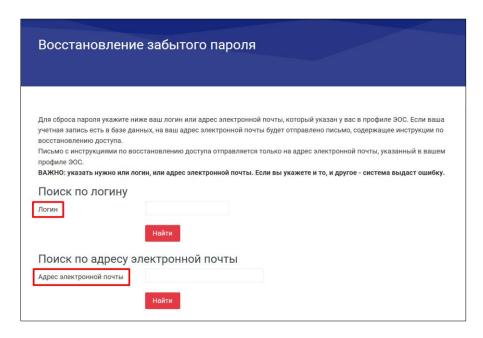


Рисунок 10.

Письмо администраторам портала

Для восстановления доступа к порталу необходимо написать письмо с <u>адреса личной корпоративной почты</u> на электронную почту <u>online@eduprosvet.ru</u> с просьбой сбросить пароль и направить авторизационные данные повторно. В письме также указать Ваше полное ФИО, факультет и кафедру, на которой трудоустроены.

Служебная записка «На создание учетной записи» в системе 1С: Документооборот

Для получения доступа к порталу через систему 1С: Документооборот руководителю структурного подразделения необходимо запустить служебную записку, используя шаблонный процесс «Служебная записка (УИ) - На создание учетной записи» и в разделе «Доступ к порталу ЭОС» из выдающего списка выбрать значение «Да» (Рисунок 11 и 12). Более подробно в инструкции по созданию учетных записей работника в информационных системах университета.

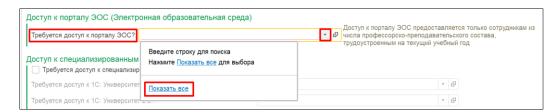


Рисунок 11.

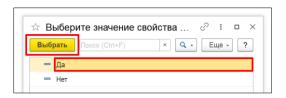


Рисунок 12.

Важно! Доступ к порталу ЭОС предоставляется только сотрудникам из числа профессорско-преподавательского состава, трудоустроенным на текущий учебный год и только на адрес личной корпоративной почты.

