

Инструкция для преподавателей по работе с зачетно-экзаменационными ведомостями в ЭОС

Проведение экзамена/зачета с использованием Электронной образовательной среды Государственного университета просвещения (далее – ЭОС) изменяет лишь формат предоставляемого отчетного документа (электронная ведомость), не меняя при этом структуру и содержание самого экзамена/зачета.

Для проведения экзамена/зачета с использованием ЭОС необходимо выполнить следующую последовательность шагов:

1. На компьютере/ноутбуке/планшете, предоставленном для проведения экзамена, выполнить вход в Интернет, запустив **любой из установленных браузеров.**



2. В адресной строке браузера ввести адрес <https://eos.eduprosvet.ru/> и перейти на сайт. Авторизоваться, нажав кнопку «Вход» (Рисунок 1).

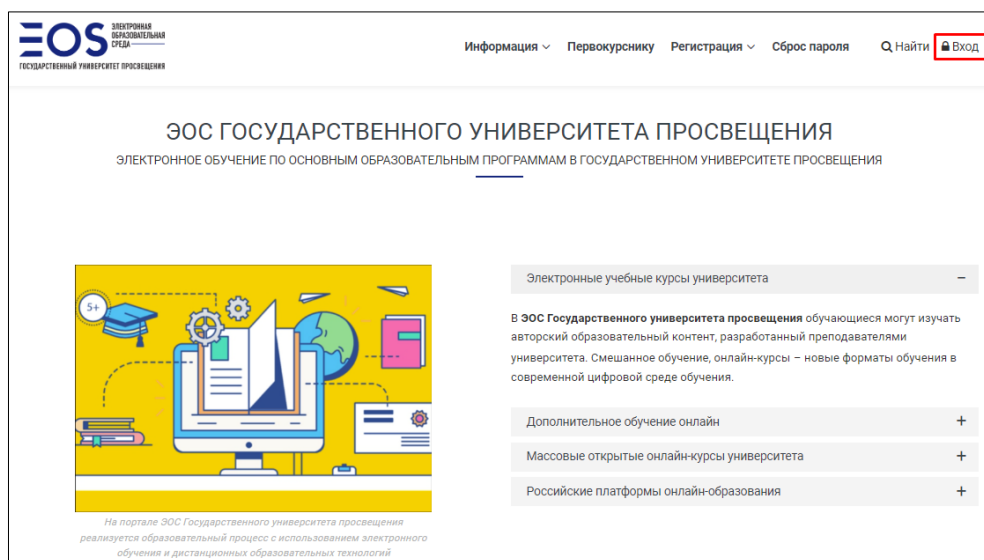


Рисунок 1.

3. В открывшемся окне введите логин и пароль, полученные у администратора, и нажмите кнопку «Вход» (Рисунок 2).

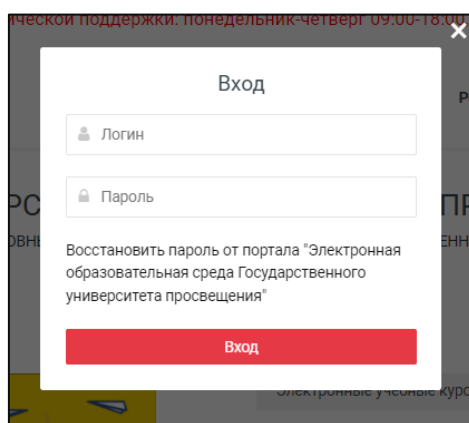


Рисунок 2.

4. Откроется Ваш личный кабинет преподавателя. В день экзамена/зачета в правом столбце отобразится кнопка «Ведомость». Нажмите на неё для заполнения (Рисунок 3).

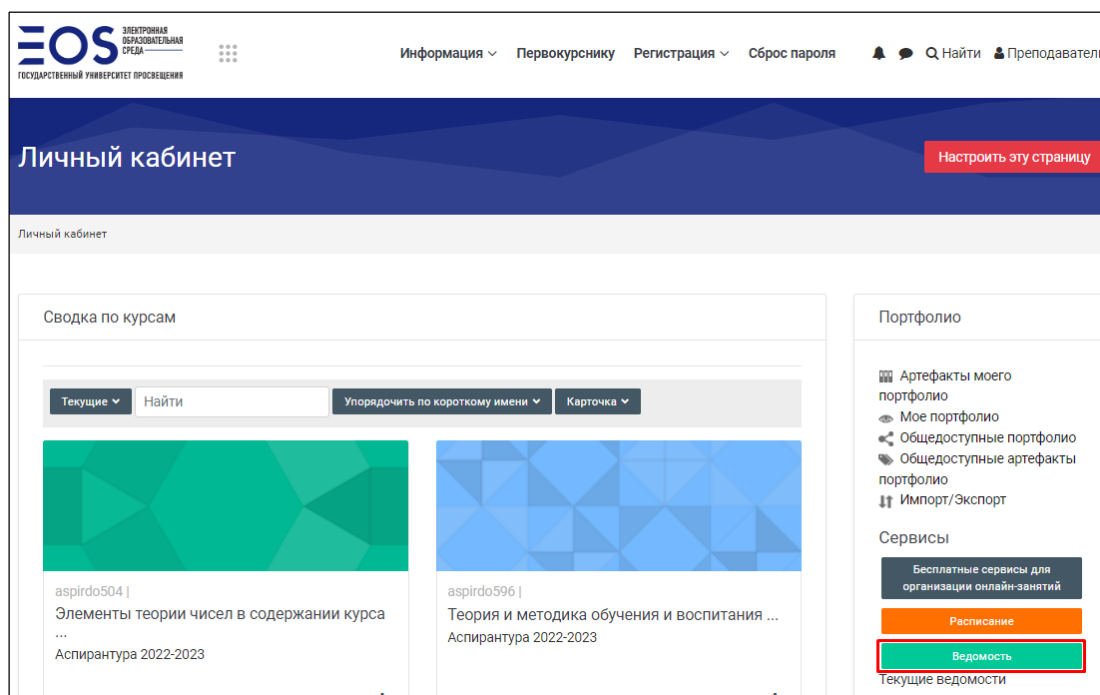


Рисунок 3.

5. В открывшемся окне отобразится список ведомостей, доступных для заполнения. Выберите ведомость, которую необходимо заполнить (Рисунок 4).

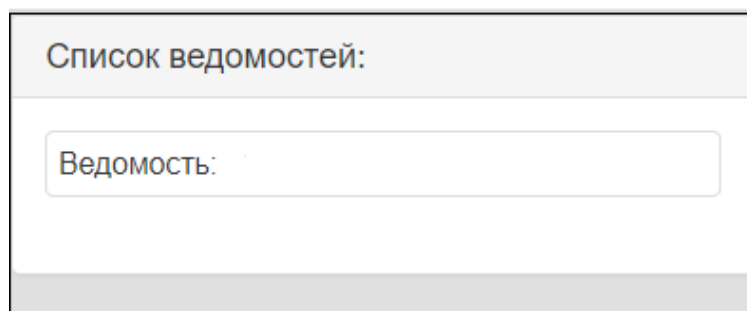


Рисунок 4.

6. На экране отобразится список студентов, допущенных экзамену/зачету (Рисунок 5).

ВАЖНО! Для того чтобы выставить оценку студенту, необходимо установить напротив него галочку в поле «Явка», после чего поля «Балл» и «Оценка» становятся активными, и Вы сможете указать оценку.

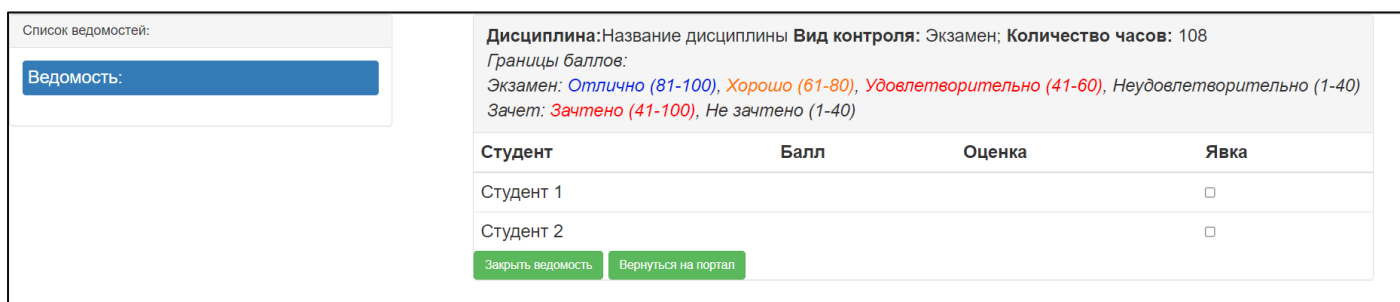


Рисунок 5.

Основные категории заполняемой ведомости:

- Поле «**Явка**» – присутствие/отсутствие на экзамене/зачете. При снятии «галочки» в данном поле система фиксирует отсутствие обучающего на экзамене/зачете. Поля «Балл» и «Оценка» автоматически становятся **неактивными**.
- Поле «**Балл**» (диапазон допустимых значений – **от 0 до 100**) – в данное поле необходимо внести количество баллов, полученных студентом. На основе внесенных сведений **автоматически будет сформирована оценка**.
- Кнопка «**Вернуться на портал**» – позволяет приостановить работу над ведомостью с возможностью дальнейшего заполнения/корректировки.
- Кнопка «**Закреть ведомость**» – закрывает ведомость и отправляет сведения в систему «1С: Университет». После нажатия кнопки «Закреть ведомость» **ведомость недоступна**, и в неё **невозможно внести изменения**.

ВАЖНО! Для корректного заполнения ведомости необходимо напротив каждого студента выставить соответствующее количество баллов или в пункте «**Явка**» сформировать сведения об его отсутствии. После окончания экзамена нажать кнопку «**Закреть ведомость**».

После окончания экзамена в автоматически заполненной ведомости необходимо осуществить выверку данных и «живой» подписью подтвердить корректность всех данных.